

# Uddannelsesordning for uddannelsen til pædagogisk assistent

**Udstedelsesdato: 15. marts 2010**

Uddannelsesordningen er udstedt af det faglige udvalg for den pædagogiske assistent og social- og sundhedsuddannelsen i henhold til følgende bekendtgørelser:

- Bekendtgørelse om uddannelserne i den erhvervsfaglige fællesindgang sundhed, omsorg og pædagogik (BEK nr. 163 af 7. marts 2008)
- bekendtgørelse om ændring af bekendtgørelse om uddannelserne i den erhvervsfaglige fællesindgang sundhed, omsorg og pædagogik (BEK 565 af 19. juni 2008)
- bekendtgørelse om ændring af bekendtgørelse om uddannelserne i den erhvervsfaglige fællesindgang sundhed, omsorg og pædagogik (BEK nr. 406 af 26. maj 2009)

## 1. Uddannelsens formål og opdeling

1.1. Uddannelsen til Pædagogisk assistent har som overordnet formål, at eleverne gennem skoleundervisning og praktikuddannelse opnår viden og færdigheder inden for følgende overordnede kompetenceområder:

1. Udviklende, forebyggende, rådgivende og støttende pædagogiske opgaver i dagplejen, daginstitutioner, skoler, bo- og dagtilbud for brugere med psykisk og fysisk funktionsnedsættelse samt i borgerens eget hjem.
2. Kulturelle og aktiverende opgaver i dagplejen, daginstitutioner, skoler, bo- og dagtilbud for borgere med psykisk og fysisk funktionsnedsættelse samt i borgerens eget hjem.
3. Fysisk udviklende aktiviteter i dagplejen, daginstitutioner, skoler, bo- og dagtilbud for borgere med psykisk og fysisk funktionsnedsættelse samt i borgerens eget hjem.
4. Sundhedsfremmende og forebyggende indsats i dagplejen, daginstitutioner, skoler, bo- og dagtilbud for borgere med psykisk og fysisk funktionsnedsættelse samt i borgerens eget hjem.
5. Omsorgsrelaterede opgaver i dagplejen, daginstitutioner, skoler, bo- og dagtilbud for borgere med psykisk og fysisk funktionsnedsættelse samt i borgerens eget hjem.
6. Koordinations-, dokumentations- og evalueringsopgaver i dagplejen, daginstitutioner, skoler, bo- og dagtilbud for borgere med psykisk og fysisk funktionsnedsættelse samt i borgerens eget hjem.

1.2. Eleverne skal nå de fastsatte uddannelsesmål inden for uddannelsens speciale.

1.3. Uddannelsen afsluttes med specialet: Pædagogisk assistent.

## 2. Uddannelsens varighed og struktur m.v.

2.1. Uddannelsen varer 2 år og 9 ½ måned, inklusiv grundforløbet. Skoleundervisningen i hovedforløbet varer op til 54 uger.

2.2. Skoleundervisningen i hovedforløbet opdeles i sædvanligvis 3 og mindst 2 skoleperioder med mellemliggende praktikperioder. Den lokale skole-praktikplan udarbejdes under hensyntagen til tilrettelæggelsen af skoleundervisningen og praktikuddannelsen. Fordelingen mellem skole og praktik kan fx organiseres i følgende modeller:

Grundforløb	Hovedforløb				
	Skole	Praktik	Skole	Praktik	Skole

Grundforløb	Hovedforløb				
	Praktik	Skole	Praktik	Skole	Praktik

## 3. Særlige kompetencemål forud for skoleundervisningen i hovedforløbet.

De kompetencemål, der går forud for skoleundervisningen i hovedforløbet, fremgår af bilag 1 i bekendtgørelse om uddannelserne i den erhvervsfaglige fællesindgang sundhed, omsorg og pædagogik. (BEK nr. 565 af 19. juni 2008)

## 4. Kompetencemål for hovedforløbet.

Kompetencemål for hovedforløbet fremgår af bekendtgørelse om uddannelserne i den erhvervsfaglige fællesindgang sundhed, omsorg og pædagogik, bilag 1, pkt. 4.1.

### *Kompetencer*

4.1 I tilrettelæggelsen af uddannelsen og undervisningen skal de faglige og personlige kompetencer udgøre en helhed og tilsammen lede frem til en afsluttende erhvervsfaglig kompetence.

Den samlede erhvervsfaglige kompetence nås gennem undervisning i og elevens aktive tilegnelse af områdefag, grundfag, valgfrie specialefag og valgfag samt gennem undervisning og læring i praktikuddannelsen.

Skoleundervisningen og praktikuddannelsen skal tilrettelægges, således at eleverne gennem uddannelsen udover uddannelsesbekendtgørelsens kompetencemål udvikler følgende personlige kompetencer, som er relevante for udførelsen af erhvervsfunktionen:

1. udviser initiativ, selvstændighed, ansvarlighed og empati for på den baggrund at møde andre mennesker på en etisk og respektfuld måde og kan se egen andel i udviklingen af mellem-menneskelige relationer,

2. kan yde omsorg for sig selv og for andre på en nærværende og professionel måde,
3. har forståelse af kommunikationens betydning for at forstå, indgå i og udvikle en professionel praksis,
4. kan indgå aktivt i samarbejdsrelationer og opgaveløsning ud fra egne fysiske, psykiske, sociale og kulturelle ressourcer,
5. har indsigt i egne lærings- og motivationsmæssige styrker og udviklingspotentialer,
6. har nysgerrighed, kreativitet, åbenhed og lyst til kontinuerligt at lære og til at indgå i forandringsprocesser
7. kan håndtere og agere i en social og kulturel mangfoldighed,
8. har færdigheder i at være aktivt søgende, spørgende og kritisk samt kunne handle hensigtsmæssigt i uforudsete situationer og
9. kan anvende evaluering og selvevaluering som et redskab i egen lærings- og udviklingsproces.

### *Skoleundervisningen*

4.2. Skoleundervisningen består af grundfag, områdefag, valgfrie specialefag og valgfag.

Områdefagene og de valgfrie specialefag er særlige for den pædagogiske assistentuddannelse. Mål for fagene fremgår af denne uddannelsesordning.

Grundfagene tilrettelægges i henhold til bekendtgørelse om grundfag og centralt udarbejdede valgfag i erhvervsuddannelserne.

Valgfagene bidrager til udvikling af elevens faglige, almene, personlige og kreative kompetencer. De fastsættes af skolerne jf. hovedbekendtgørelsen § 28.

### *Praktikuddannelsen*

4.3. Praktikuddannelsen skal give eleverne mulighed for at tilegne sig erhvervsfaglig kompetence i et fagligt funderet praksisfællesskab gennem udførelse af og refleksion over daglige arbejdsopgaver inden for området.

Kompetencemålene for praktikuddannelsen fremgår af denne uddannelsesordning.

### *Oversigtsskema*

Det fremgår af de følgende oversigtsskemaer, hvilke undervisningsfag og praktikmål, der indgår i uddannelsen, herunder hvilket eller hvilke kompetencemål det pågældende fag/praktikmål understøtter.

Nærmere beskrivelse af indholdet af de enkelte skolefag og praktikmål findes sidst i denne uddannelsesordning. For så vidt angår de grundfag, der indgår i uddannelsen, kan der ses en supplerende beskrivelse af mål og øvrige rammer i bekendtgørelse om grundfag, som kan findes i Retsinformation.

**Table 1. Fagernes bidrag til kompetencemålene - skoledelen af hovedforløbet**

Faget bidrager til følgende kompetencemål:	Fagnavn	Præstationsniveau for faget	Vejledende tid	Pædagogisk assistent
	<b>Grundfag</b>		12,5	
5, 7, 11	Dansk	C-niveau	6	X
8, 9, 10, 11	Samfundsfag	C-niveau	4,5	X
11	Engelsk	E-niveau	2	X
	<b>Områdefag</b>		37,5	
1, 2, 5, 6, 7, 8, 10, 11	Pædagogik	Avanceret	9,5	X
2, 3, 11	Kultur og aktivitet	Avanceret	9,5	X
2, 3, 4	Bevægelse og idræt	Avanceret	6	X
3, 4, 7, 8	Sundhedsfag	Avanceret	5,5	X
5, 6, 7, 9, 10	Sprog, kommunikation og psykologi	Avanceret	7	X
	<b>Valgfri specialefag</b>		2	
1, 2, 3, 6, 10, 11	Socialpædagogik	Avanceret	1	X
1, 2, 3, 6, 10, 11	Specialpædagogik	Avanceret	1	X
3, 4, 6, 7	Folkesundhed og sundhedsfremme	Avanceret	1	X
3, 4, 7	Kost og bevægelse	Avanceret	1	X
2, 3	Børn og natur	Avanceret	1	X
2, 5, 6	Æstetiske udtryksformer	Avanceret	1	X
1, 2, 6, 7	Pædagogiske aktiviteter, som kan understøtte institu-	Avanceret	1	X

	tionsfaste læ- ringsmål			
	<b>Valgfag</b>		2	

**Følgende af fagene/niveauerne i fagene i skemaet har alene videreuddannelsesperspektiv og er ikke centrale for opnåelse af uddannelsens kernekompetencer. Ét af disse kan derfor udskiftes af eleven, jf. hovedbekendtgørelsen § 28 § 4, stk. 3:**

### Engelsk

Eleven kan erstatte engelsk med et andet fag fra fagrækken eller et andet niveau end det angivne normalniveau. I stedet for engelsk kan eleven vælge andre valgfag eller valgfrie specialefag. Eleven skal vejledes om valg/fravalg af engelsk i forhold til dennes videreuddannelsesperspektiv. Institutionen vejleder eleverne i valg af grundfagsniveauer og valg af valgfrie specialefag eller valgfag. I vejledningen indgår betydningen af at tage grundfag på uddannelsens normale niveauer med henblik på muligheden for fortsat uddannelse.

**Tabel 2. Praktikuddannelsens bidrag til kompetencemålene**

Aktiviteten bidrager til følgende kompetencemål	Praktikmål	Trin 1 Pædagogisk assistent
1 – 10	Praktik inden for kommunale, regionale eller private pædagogiske tilbud til børn, unge og voksne med behov for støtte og pædagogisk tilrettelagte aktiviteter.	X

## 5. Tilrettelæggelse af skoleundervisningen og praktikuddannelsen

### *Skoleundervisning*

5.1.1. Skoleundervisningen tilrettelægges med udgangspunkt i praktiske situationer og problemstillinger fra elevens kommende arbejdsområde. Skoleundervisningen skal styrke elevernes forståelse af tværfaglige sammenhænge og helheder samt bidrage til udviklingen af personlige kompetencer. Det kan ske gennem tematiseret undervisning

5.1.2 I tilrettelæggelsen af undervisningen integreres informationsteknologien, dels som redskab for den enkelte elevs læring, dels som kundskabsområde.

### *Praktikuddannelsen*

5.2.1 Praktikuddannelsen består af forløb inden for dag- eller døgninstitution, dagpleje, skoleområdet eller andre pædagogiske tilbud.

5.2.2 Praktikuddannelsen og vejledningen i tilknytningen hertil tilrettelægges, så den understøtter elevens tilegnelse af færdigheder, viden og holdninger inden for den pædagogiske assistent jobområder, jf. praktikmålene for uddannelsen.

5.2.3 Den arbejdsgiver, der har ansat eleven, planlægger praktikuddannelsen i overensstemmelse med uddannelsesordningen, den lokale undervisningsplan og ud fra de lokale muligheder.

5.2.4 I tilrettelæggelsen af praktikuddannelsen og vejledningen i tilknytning hertil integreres informationsteknologien som kommunikations- og dokumentationsredskab.

#### *Sammenhæng mellem skoleundervisning og praktikuddannelse*

5.3 For at styrke helheden og sammenhængen i elevens uddannelsesforløb formulerer eleven i forbindelse med hvert skole- og praktikforløb sammen med henholdsvis skole og praktiksted elevens personlige og faglige læringsmål for den efterfølgende periode.

5.3.2 Uddannelsesbogen og uddannelsesplanen skal sikre, at eleven har overblik over hele sit uddannelsesforløb og skal fungere som et samarbejdsredskab mellem elev, lærer og praktikvejleder.

### **6. Bedømmelse og beviser mv.**

6.1. Gennemførelsen af prøver i grundfag, områdefag, valgfri specialefag og afsluttende prøve fremgår af skolens bedømmelsesplan.

6.2. Prøverne i de udtrukne fag og den afsluttende prøve er mundtlige. De øvrige område- og grundfag afsluttes med standpunktsbedømmelse.

6.3. Bedømmelse af mål i praktik sker i henhold til bekendtgørelse om uddannelserne i den erhvervsfaglige fællesindgang sundhed, omsorg og pædagogik, bilag 1, pkt. 6.3 og pkt. 6.4.