

Uddannelsesordning for uddannelsen til tandklinikassistent

Udstedelsesdato: Den 28. marts 2008

Udstedt af Det faglige Udvalg for Erhvervsuddannelsen til Tandklinikassistent i henhold til bekendtgørelse nr. 163 af 7. marts 2008 om uddannelserne i den erhvervsfaglige fællesindgang sundheds, omsorg og pædagogik.

Det følgende relaterer sig til ovennævnte uddannelsesbekendtgørelses bilag 4.

Til afsnit 2 – Uddannelsens varighed og struktur m.v.

Det faglige udvalg anbefaler følgende model for uddannelsens struktur på baggrund af udvalgets fastlæggelse af, at hovedforløbet opdeles i mindst 2 skoleperioder

	Grundforløb	Hovedforløb				
Evt. praktik	Skole 20 uger	praktik	Skole 6 uger	praktik	Skole 8 uger	praktik

Til afsnit 4 – kompetencemål for hovedforløbet

Den anbefalede model nedenfor i tabel 1 for uddannelsens struktur bygger på, at kompetencemålene for hovedforløbet opnås ved at uddannelsens områdefag, specialefag og valgfag samt praktikmål ud fra pædagogiske overvejelser fordeles og gennemføres i en helhedsorienteret tilrettelæggelse, der kombinerer teori og praktiske øvelser under hovedforløbets skoleophold og praktikophold.

Nedenstående oversigt viser de fokuspunkter, som det faglige udvalg har lagt vægt på i de forskellige perioder, som uddannelsen kan opdeles i.

Skoledelen

Valget af områdefag og specialefag er fra det faglige udvalgs side begrundet i en vurdering af den kompetence, som uddannelsen skal føre til og tager udgangspunkt i de kompetencer, der er opnået i grundforløbet. Ved skolens tilrettelæggelse af skoleperioderne bør fagene vægtes og periodiseres i forhold til fokusområderne. Oversigten over fokusområderne omfatter hovedforløbet set i forhold til den samlede uddannelsestid.

	Grundforløb	Hovedforløb	
	1. år	2. år	3. år
Faglige/erhvervsrettede kvalifikationer og kompetencer	Vælge og anvende metodikker og redskaber i forhold til en simpel og overskuelig opgave.	Analysere informationer, anvende indsamlede data i forhold til en given opgave/et givet problem.	Helt eller delvist selvstændigt kunne udføre de praktiske funktioner, der er forbundet med arbejdet som tandklinikassistent.
Kompetencer i relation til miljø, iværksætter, innovation, internationalisering o.l.		Kunne vælge redskaber og metoder under hensyn til miljø og sikkerhedsmæssige forhold.	Kunne planlægge opgaver og anvende ressourcer i forhold til tid, produkter og kvalitetsmål, jf. uddannelsens mål.
Almene og generelle kvalifikationer og kompetencer	Kunne modtage og anvende vejledning. Kunne løse problemer i forhold til almindelige faglige problemstillinger.	Kunne betjene og servicere kunder/brugere med forskellig social og kulturel baggrund.	Kunne indgå i et team. Kunne vejlede i teamet om alternative løsninger.
Personlige kompetencer	Udvikle lyst til at lære nyt - lære at lære og at tage ansvar.	Være kreativ og have lyst og evne til kontinuerligt at udvikle problemløsningsmetoder og at lære nyt.	Kunne lære nyt - have lært at lære og tage ansvar. Udvikle evnen til at tage hensyn til kolleger

Praktikken

Praktikuddannelsen omfatter 3 praktikmål/arbejdsområder med en række obligatoriske og evt. valgfrie oplæringsfunktioner, der frit kan fordeles på praktikperioderne.

Det fremgår af de følgende oversigtsskemaer, hvilke skolefag og praktikmål, der indgår i uddannelsen, herunder hvilket eller hvilke kompetencemål, det pågældende fag/praktikmål understøtter.

Nærmere beskrivelse af indholdet af de enkelte skolefag og praktikmål findes sidst i denne uddannelsesordning.

Tabel 1 - Fagenes bidrag til kompetencemålene - skoledelen af hovedforløbet

Faget bidrager til følgende kompetencemål jf. bekendtgørelsesbilaget	Fagnavn	Præstationsstandard for faget	Vejledende tid	Tandklinikassistent
	Områdefag		6,5 uger	
1, 7,	Odontologisk patologi og klinik	Begynder	2 uger	x
1, 8, 9, 10,	Protetik	Begynder	2,5 uger	x
1, 5,10,	Anatomi og fysiologi	Begynder	1 uge	x
2, 4,	Grundlæggende Klinikadministration	Rutineret	1 uge	x
	Specialefag			
	Bundne specialefag		3,5 uger	
6,	Radiologi	Begynder	1 uge	x
5,	Profylakse	Rutineret	2,5 uger	x
	Valgfri specialefag		2 uger	
5	Kommunal tandpleje	Begynder	1 uge	x
8, 10	Laboratoriearbejde	Begynder	1 uge	x
1, 6	Oral kirurgi	Begynder	1 uge	x
1, 5, 9	Ortodontisk behandling	Begynder	1 uge	x
2	Udvidet klinikadministration	Begynder	1 uge	x
5	Udvidet profylakse	Rutineret	1 uge	x
6	Udvidet radiologi	Begynder	1 uge	x
	Valgfag		2 uger	x

Tabel 3 Praktikuddannelsens bidrag til kompetencemålene

Aktiviteten bidrager til følgende kompetencemål jf. bekendtgørelsesbilaget	Praktikmål	Tilknytning
1, 3	A.1 Assistance og klargøring i klinikken	Bundet
1, 3	A.2 Assistance og klargøring i klinikken	Valgfri
5, 6, 8, 9, 10	B.1 Profylakse-, protetik-, og røntgenopgaver	Bundet
5, 6, 7, 8, 9, 10	B.2 Profylakse-, protetik-, og røntgenopgaver	Valgfri
2, 3, 4	C. Administration og service	Bundet

Til afsnit 5 – Tilrettelæggelse af skoleundervisningen og praktikuddannelsen

Udvalget henviser til de generelle regler for erhvervsuddannelser samt bekendtgørelsesbilaget.

Til afsnit 6 – Bedømmelse og beviser mv.

Udvalget henviser til bekendtgørelsesbilaget.